

WORKSHOP
**NOVITÀ E SVILUPPI IN MATERIA DI RICONOSCIMENTO: DOTTORATI,
FOUNDATION COURSE E CONTRASTO ALLA FRODE**
13-14 OTTOBRE 2022 - Roma

MODALITA' DI PAGAMENTO

Ricevuta la conferma di registrazione da parte di APICE sarà possibile versare la quota di partecipazione tramite bonifico bancario intestato a:

**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE ITALIANA
DEI CREDENTIAL EVALUATOR**
IBAN: IT47 T 05696 03207 000009431X29
**Causale: N° Fattura - Iscrizione Workshop Nome
Cognome**

Si prega di leggere l'informativa relativa alle condizioni amministrative nella sua interezza prima di procedere all'iscrizione.

BUONI D'ORDINE

Gli eventuali buoni d'ordine dovranno essere intestati a:

**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE ITALIANA
DEI CREDENTIAL EVALUATOR**
P.IVA e C.F. 16495421006

N.B.: Qualora i buoni d'ordine dovessero essere emessi per più persone, si fa presente che comunque verranno presi in considerazione solo coloro che abbiano ricevuto l'email di conferma di registrazione a seguito della domanda di iscrizione online. Al fine di evitare disguidi, si invita ad assicurarsi che l'iscrizione online degli interessati sia andata a buon fine.

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data della fattura, che verrà emessa dalla APICE a seguito della conferma di registrazione.

DATI PER LA FATTURAZIONE

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati, onde evitare che sia emessa la fattura. In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo amministrazione@apice-italia.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due settimane prima dell'attività formativa prevista. Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il **CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO**, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione

è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. Se i dati, invece, non sono necessari occorre indicare, nei relativi campi in cui vengono richiesti, la dicitura “non necessari”. In presenza di più iscrizioni dalla stessa Università o Ente, con gli stessi dati amministrativi o riferite allo stesso ordine verrà emessa un’unica fattura. Qualora siano necessarie fatture distinte si invita a scriverlo nelle note del modulo di registrazione.

AUTOCERTIFICAZIONI

Si invita a non inviare modulistica personalizzata. Si fa presente che, se necessario, APICE è disponibile a fornire le autocertificazioni previste dalla legge per le procedure di acquisto da parte della Pubblica Amministrazione. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo e-mail amministrazione@apice-italia.it

Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire PRIMA e NON OLTRE l’emissione della fattura e la partecipazione all’attività formativa. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno accettati moduli personalizzati o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti a nome dei quali si richiede l’iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell’espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell’espletamento della prestazione da parte di APICE e non al momento del ricevimento della fattura.

FATTURAZIONE

La fattura verrà inviata dopo la conferma di registrazione da parte di APICE, ma categoricamente PRIMA dell’inizio dell’attività formativa. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l’erogazione della formazione.

Le fatture saranno emesse in modalità elettronica con scadenza a 30 giorni come previsto dalla legge. Ai privati senza partita IVA, ma solo con codice fiscale o ai soggetti esteri verrà inviata per e-mail la copia di cortesia non valida ai fini fiscali, l’originale della fattura verrà inviato allo SDI e sarà disponibile all’indirizzo PEC, se fornito, oppure all’interno dell’area riservata del sito dell’Agenzia delle Entrate.

Si informa che per le fatture esenti IVA non ha motivo di essere applicato il meccanismo della scissione dei pagamenti poiché non c’è nulla da scindere. Le fatture con scissione dei pagamenti e le fatture esenti IVA sono due circostanze che non possono coesistere. Le fatture rifiutate dalle PA per questa motivazione verranno rimesse nella stessa modalità.

Si rende noto alle PA che, in mancanza di specifiche indicazioni fornite all’atto dell’iscrizione per l’emissione delle fatture, le fatture rifiutate per delle cause diverse da quelle consentite dal Decreto interministeriale del 24/08/2020 n. 132 - Min. Economia e Finanze verranno automaticamente rimesse uguali a quelle rifiutate.

RECESSO

È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell’inizio dell’attività formativa, senza l’addebito dell’intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l’intera quota e nessun rimborso sarà dovuto. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all’indirizzo e-mail: info@apice-italia.it). In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un’altra replica della stessa attività formativa o per iscrizioni ad altre attività formative.