

- S.1 Saper condurre la procedura di valutazione, dalla richiesta fino all'appello, in linea con i principi della Convenzione di Lisbona e i suoi testi sussidiari, e sulla base della normativa nazionale in materia di riconoscimento.
- S.2 Saper reperire le informazioni sui titoli di studio di cui viene chiesto il riconoscimento, necessarie e adeguate perché la procedura e i criteri adottati siano trasparenti, coerenti e affidabili.
- S.3 Saper dare informazioni, autorevoli e accurate sul sistema e le qualifiche del sistema in cui si trova, sui sistemi e le qualifiche di altri sistemi, e sulle questioni inerenti il riconoscimento e la valutazione delle qualifiche, in conformità con le leggi e i regolamenti nazionali.
- S.4 Saper applicare e seguire la procedura di riconoscimento in base allo scopo (riconoscimento accademico, riconoscimento non accademico, riconoscimento professionale).
- S.5 Saper fornire informazioni al richiedente sulla documentazione necessaria per il riconoscimento in base allo scopo.
- S.6 Saper reperire le informazioni mancanti necessarie alla valutazione e utilizzare i principali strumenti di informazione (qualifica, certificato degli esami, supplemento al diploma, etc.).
- S.7 Saper fornire informazioni chiare e trasparenti in tutte le fasi della procedura di riconoscimento.
- S.8 Saper fornire informazioni chiare e trasparenti sulle procedure di riconoscimento, dalla richiesta fino alla procedura di appello, sulla metodologia e sui criteri utilizzati per la valutazione delle qualificazioni.
- S.9 Saper valutare la completezza o meno dei documenti e delle informazioni necessarie a condurre la procedura di valutazione a seconda dello scopo e del sistema di riferimento.
- S.10 Saper gestire le richieste e le domande del richiedente, indicando documenti e/o informazioni mancanti, utilizzando la terminologia del Paese d'origine del richiedente, e fornendo informazioni al richiedente su come e dove ottenere i documenti e/o le informazioni richieste.
- S.11 Saper reperire le informazioni necessarie al riconoscimento, in primo luogo dal titolare della qualificazione, dall'istituzione che ha rilasciato la qualifica e dalle autorità competenti del sistema di istruzione e formazione di riferimento.
- S.12 Saper reperire informazioni accurate e certificate da fonti primarie e secondarie, nazionali e internazionali.
- S.13 Saper valutare una qualifica ai fini dell'accesso e dell'ammissione a uno specifico programma/corso.
- S.14 Saper condurre la valutazione caso per caso e secondo lo scopo, ma tenendo in considerazione in che modo una qualifica viene normalmente valutata, e conoscere i casi di riconoscimento specifici/standard di valutazione di una particolare qualifica, sui quali basarsi.
- S.15 Saper applicare nella valutazione i concetti di corrispondenza, equivalenza, equipollenza.
- S.16 Saper valutare i titoli dei rifugiati in linea con la normativa nazionale e internazionale di riferimento.
- S.17 Saper valutare i titoli dei rifugiati anche nei casi di documentazione parziale o assente.
- S.18 Saper svolgere il riconoscimento in un lasso di tempo ragionevole, e comunque nei termini massimi fissati dalla legislazione nazionale in materia.
- S.19 Saper dare informazioni sulle conseguenze del riconoscimento, in termini di accesso a studi ulteriori, e in termini di utilizzo di un titolo accademico.
- S.20 Saper valutare la qualifica sulla base delle conoscenze delle caratteristiche del sistema di istruzione e formazione all'epoca del suo rilascio.
- S.21 Saper valutare il livello di un titolo.
- S.22 Saper valutare il carico di lavoro espresso da un titolo.
- S.23 Saper verificare lo status dell'istituzione e l'accREDITAMENTO/riconoscimento del corso all'epoca del rilascio del titolo in base al sistema di istruzione e formazione di riferimento.

- S.24 Saper individuare la tipologia di istituzione e la tipologia di corso.
-
- S.25 Saper valutare i risultati di apprendimento di un titolo.
-
- S.26 Saper individuare le istituzioni non accreditate ma legittime, aventi altre forme di valutazione della qualità.
-
- S.27 Saper valutare titoli e qualifiche rilasciati a fronte di percorsi internazionali e transnazionali.
-
- S.28 Saper valutare i titoli congiunti.
-
- S.29 Saper individuare una istituzione fasulla (cosiddetta "fabbrica di titoli") e una agenzia di accreditamento fasulla (cosiddetta "fabbrica di accreditamento").
-
- S.30 Saper richiedere informazioni ai centri nazionali di informazione sul riconoscimento dei titoli stabiliti in base alle convenzioni regionali laddove esistenti.
-
- S.31 Saper valutare titoli e qualifiche non tradizionali, come le qualificazioni rilasciate a fronte di percorsi flessibili e modulari, di apprendimento progressivo e di apprendimento permanente (es micro-credenziali).
-
- S.32 Saper verificare l'autenticità di una qualificazione e la sua conformità rispetto agli standard del sistema a cui afferisce.
-
- S.33 Saper identificare e valutare dei documenti falsi e contraffatti, saper identificare anomalie o incoerenze nei documenti che possano essere indicatori di frode, o che necessitano di una adeguata giustificazione in fase di valutazione.
-
- S.34 Saper individuare differenze che possono essere definite sostanziali, in linea con la Convenzione di Lisbona, nella qualifica di cui viene chiesto il riconoscimento e il corrispondente nel sistema in cui si chiede il riconoscimento, rispetto allo scopo per cui tale riconoscimento è richiesto.
-
- S.35 Saper formulare un parere e/o una decisione, come esito delle procedure di riconoscimento in base ai diversi scopi (riconoscimento accademico, riconoscimento non accademico, riconoscimento professionale).
-
- S.36 Saper comunicare al richiedente l'esito della procedura motivando la decisione sul riconoscimento in linea coerente e conforme alla normativa in materia.
-
- S.37 Saper motivare le ragioni del diniego al riconoscimento nei casi di differenze sostanziali.
-
- S.38 Laddove esista una differenza sostanziale e il pieno riconoscimento della qualificazione non sia possibile per lo scopo richiesto, suggerire forme di riconoscimento parziale, alternativo, sotto condizione.
-
- S.39 Saper fornire informazioni sul diritto e sulla procedura di appello.
-
- S.40 Saper gestire la procedura di appello in base alla normativa di riferimento, dalla richiesta alla formulazione e comunicazione dell'esito della procedura.
-
- S.41 Saper utilizzare le principali tipologie di tecnologie e metodologie per la condivisione sicura delle qualificazioni e dei dati degli studenti in ambiente digitale, e saper verificare l'autenticità dei certificati e delle qualifiche digitali.
-
- S.42 Saper gestire i principali strumenti informatici e digitali necessari per svolgere la valutazione dei titoli di studio.
-
- S.43 Saper svolgere una analisi comparativa tra sistemi esteri della formazione superiore, e tra i principi e i criteri di riconoscimento, approfondendo le differenze che poi conducono ad una decisione valutativa piuttosto che un'altra.
-
- S.44 Saper svolgere attività di ricerca costante e periodica sui cambiamenti relativi ai sistemi di istruzione e formazione di tutti i paesi del mondo, sui principali temi di interesse per il riconoscimento, sull'evoluzione della normativa a livello nazionale e internazionale in materia, e saper elaborare nuova conoscenza in materia.
-
- S.45 Saper valutare casi complessi di riconoscimento, quali il riconoscimento di titoli rilasciati da istituzioni in aree di conflitto e/o in territori contesi, titoli e istituzioni per i quali le informazioni relative all'accREDITAMENTO non sono chiare e trasparenti, etc.
-
- S.46 Saper applicare i principi e gli elementi principali in materia di sicurezza e protezione dei dati personali del GDPR, trattare e proteggere i dati personali del richiedente in linea con essi.

-
- S.47 Saper impostare, svolgere e valutare la formazione e l'aggiornamento di credential evaluator junior.
-
- S.48 Saper impostare, svolgere e valutare un'azione di monitoraggio della qualità delle procedure di riconoscimento secondo le principali linee guida e buone prassi nazionali e internazionali in materia.
-
- S.49 Saper definire, impostare, attuare e aggiornare le prassi di riconoscimento sulla base della normativa e delle principali politiche di riferimento a livello nazionale e internazionale.
-
- S.50 Saper sviluppare e mantenere relazioni professionali con funzionari del settore dell'istruzione di altri paesi per ottenere informazioni su titoli, programmi e sistemi educativi di altri contesti culturali.
-
- S.51 Saper cooperare con i principali soggetti che a livello nazionale e internazionale si occupano di riconoscimento, scambiando informazioni e buone pratiche, e contribuendo a promuovere strumenti utili per l'intera comunità professionale.

Fornire informazioni

Dare informazioni sul sistema e le relative qualifiche, su altri sistemi e qualifiche, e sulle questioni inerenti il riconoscimento **S3**

Fornire informazioni sul diritto e sulla procedura di appello **S39**

S36

Comunicare al richiedente l'esito della procedura **S7**

Fornire informazioni chiare e trasparenti in tutte le fasi della procedura

Svolgere attività di ricerca, formazione e aggiornamento

S44 Svolgere attività di ricerca costante e periodica sui principali temi di interesse ed elaborare nuova conoscenza in materia.

Definire, impostare, attuare e aggiornare le prassi di riconoscimento **S49**

S47 Impostare, svolgere e valutare la formazione e l'aggiornamento di credential evaluator junior.

S37 Motivare le ragioni del diniego

S5 Fornire informazioni al richiedente sulla documentazione necessaria

S35 Formulare un parere e/o una decisione

Comunicare efficacemente con i vari attori

Suggerire forme di riconoscimento parziale, alternativo, sotto condizione. **S38**

S8 Fornire informazioni chiare e trasparenti sulle procedure di riconoscimento

S10 Gestire le domande del richiedente, indicando documenti e/o informazioni mancanti, utilizzando la terminologia del Paese d'origine e fornendo informazioni su come e dove ottenere i documenti.

S48 Istituire, condurre e valutare un'azione per monitorare la qualità delle procedure di riconoscimento

S30 Richiedere informazioni ai centri nazionali di informazione

S19 Dare informazioni sulle conseguenze del riconoscimento, in termini di accesso e di utilizzo di un titolo

S4 Applicare la procedura di riconoscimento in base allo scopo

S1 Saper condurre la procedura di valutazione, dalla richiesta fino all'appello

S50 Sviluppare e mantenere relazioni professionali con funzionari del settore

S51 Cooperare con i principali soggetti che a livello nazionale e internazionale si occupano di riconoscimento

Applicare i principi e gli elementi principali in materia di sicurezza e protezione dei dati **S46**

Impostare e condurre una procedura di riconoscimento

Reperire informazioni necessarie e adeguate sui titoli **S2**

S18 Svolgere il riconoscimento in un lasso di tempo ragionevole,

S40 Gestire la procedura di appello

Reperire informazioni

Reperire le informazioni necessarie al riconoscimento **S11**

S15 Applicare i concetti di corrispondenza, equivalenza, equipollenza

S16 Valutare i titoli dei rifugiati in linea con la normativa

S43 Svolgere una analisi comparativa tra sistemi, principi e criteri di riconoscimento

Reperire informazioni accurate e certificate da fonti primarie e secondarie, nazionali e internazionali. **S12**

S6 Reperire le informazioni mancanti necessarie e utilizzare i principali strumenti di informazione

S14 Condurre la valutazione caso per caso e secondo lo scopo, tenendo in considerazione in che modo una qualifica viene normalmente valutata

S9 Valutare la completezza dei documenti e delle informazioni

S34 Individuare differenze che possono essere definite sostanziali

Individuare una istituzione/una agenzia di accreditamento fasulla **S29**

S26 Individuare le istituzioni non accreditate ma legittime

S22 Valutare il carico di lavoro espresso da un titolo

S25 Valutare i risultati di apprendimento

S41 Utilizzare le principali tecnologie per la condivisione sicura delle qualificazioni e dei dati, verificare l'autenticità dei certificati e delle qualifiche digitali.

S21 Valutare il livello di un titolo

S45 Valutare casi complessi di riconoscimento

Utilizzare strumenti informatici

S32 Verificare l'autenticità di una qualifica e la sua conformità rispetto agli standard

S27 Valutare titoli e qualifiche rilasciati a fronte di percorsi internazionali e transnazionali

S31 Valutare una qualifica in base al sistema

S33 Identificare documenti falsi e contraffatti, anomalie o incoerenze

S23 Verificare lo status dell'istituzione e l'accREDITAMENTO/RICONOSCIMENTO di un corso

S17 Valutare i titoli dei rifugiati anche nei casi di documentazione parziale o assente.

S13 Valutare una qualifica ai fini dell'accesso e ammissione

Valutare titoli e documenti

Gestire i principali strumenti informatici e digitali **S42**

S20 Valutare una qualifica in base al sistema

S28 Valutare Titoli congiunti

S24 Individuare la tipologia di istituzione e la tipologia di corso